

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ



**государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Самарский колледж сервиса производственного
оборудования имени Героя Российской Федерации
Е.В. Золотухина»**

УТВЕРЖДАЮ

**Приказ директора колледжа
от 29.05.2024г. № 141\1-од**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности

структурного подразделения

общепрофессионального цикла

основной образовательной программы

программы подготовки специалистов среднего звена

15.02.16 Технология машиностроения

г. Самара, 2024 г.

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) (базовой подготовки), для специальности 15.02.16 Технология машиностроения

Организация-разработчик: ГАОУ СПО Самарский техникум сервиса производственного оборудования

Разработчик: Садриева Е.А., преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ УСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	20

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является элементом программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 15.02.16 Технология машиностроения в части усвоения основного вида профессиональной деятельности – **Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.
2. ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
3. ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам усвоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе усвоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

участия в планировании и организации работы структурного подразделения;
участия в руководстве работой структурного подразделения;
участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;

уметь:

рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;
принимать и реализовывать управленческие решения;
мотивировать работников на решение производственных задач;
управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

знать:

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
принципы делового общения в коллективе.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего-378 часа в том числе;
производственной практики-108 часа,
максимальной учебной нагрузки обучающегося-270 часа;
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося-180 часов
самостоятельной работой обучающегося- 90 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ УСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом усвоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности 4.3.2. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения
ПК 2.2	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения
ПК 2.3	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. Лабораторные занятия и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК.2.1-2.3 ОК.1-9	МДК.02.01. Планирование и организация работы структурного подразделения	177	118	42	20	59			72
	Всего:	177	118	42	20	59			72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
МДК.02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения		177	
Введение	Содержание	1	1
	Введение. Цели и задачи курса.		
Раздел I Позиционирование структурного подразделения в рамках предприятия		10	
Тема 1.1 Цели и задачи структурного подразделения	Содержание		2
	Постановка целей и задач структурного подразделения в соответствии со стратегическими задачами предприятия. Функции и полномочия подразделения.	1	
Тема 1.2 Организационная структура подразделения	Содержание		2- 3
	Формирование организационной структуры подразделения в рамках организационной структуры предприятия. Критерии выбора и оптимизация структуры подразделения. Модели расчета, используемые для обеспечения организационных структур, численности персонала.	2	
	Практические занятия Модели расчета, используемые для обеспечения организационных структур, численности персонала.	4	
	Построение организационной структуры подразделения	2	
Тема 1.3 Эффективность подразделения	Содержание Понятие и критерии эффективности подразделения. Факторы повышения эффективности. Участие в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.	1	2- 3
Раздел II Организация взаимодействия с другими подразделениями		4	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Тема 2.1 Вертикальные и горизонтальные связи на предприятии	Содержание Вертикальные и горизонтальные связи в организации (на предприятии). Общеорганизационные процедуры принятия решений.	2	2
Тема 2.2 Основные и вспомогательные бизнес-процессы	Содержание Основные и вспомогательные бизнес-процессы. Практические инструменты процессного управления в рамках подразделения.	2	
Раздел III Оперативное планирование структурного подразделения		8	
Тема 3.1 Планирование деятельности подразделения	Содержание	3	2-3
	Роль планирования в работе структурного подразделения. Формы планирования и виды планов. Принципы планирования.		
	Практическое занятие Детализация планов организации (предприятия) до уровня структурного подразделения.	2	2-3
	Структурное планирование объемов работ и календарное планирование.	3	
Раздел IV Оперативное руководство структурным подразделением		18	
Тема 4.1 Факторы, способствующие эффективности работы подразделения	Содержание	2	1- 2
	Модель оперативного руководства структурным подразделением. Факторы, способствующие эффективности работы подразделения: внешние и внутренние; роль личного вклада; задачи и приоритеты руководителя.		
Тема 4.2 Методы и инструменты управления	Содержание	2	2- 3
	Методы управления. Инструменты управления. Технологии принятия управленческих решений. Индивидуальные и коллективные формы принятия решений. Оценка качества принятых решений.		
Тема 4.3 Практический менеджмент	Содержание	2	2-3
	Практический менеджмент: баланс между делегированием		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
	полномочий и организацией контроля.		
	Практические занятия Постановка задач персоналу, организация выполнения, контроль результатов.	8	
Тема 4.4 Документы, регламентирующие работу подразделения	Содержание	6	2- 3
	Документы, регламентирующие работу подразделения.		
	Практические занятия Разработка штатного расписания. Разработка должностных инструкций.	8	
Раздел V Экономика эффективности структурного подразделения		20	2-3
Тема 6.1 Экономика эффективности структурного подразделения	Содержание	8	
	Понятие экономической эффективности в рамках подразделения. Роль структурного подразделения в достижении экономических целей организации (предприятия). Структурное подразделение как «центр формирования прибыли и учета затрат». Оценка экономической эффективности деятельности подразделения. Заработная плата в аспекте экономической эффективности. Выявление резервов повышения эффективности.		
	Практические занятия Оценка экономической эффективности деятельности подразделения. (Расчёт з/п, прибыли, рентабельности) Резервы повышения эффективности.	12	
Раздел VI Роль руководителя в создании работоспособного коллектива		9	
Тема 6.1 Функции и задачи руководителя	Содержание	1	2-3
	Роль руководителя в создании работоспособного коллектива. Функции и задачи руководителя. Выбор и использование различных управленческих стилей в рамках решения конкретных задач.		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
	Ситуационное руководство.		
Тема 6.2 Управленческое воздействие на подчиненных	Содержание Методы управленческого воздействия на подчиненных. Принципы делового общения в коллективе. Организация командного взаимодействия. Регулирование и разрешение конфликтов в трудовом коллективе. Роль руководителя в урегулировании конфликтов.	2	2-3
Раздел VII Инструменты эффективного управления		10	
Тема 7.1 Инструменты эффективного управления	Содержание Мотивация и стимулирование - инструменты эффективного управления. Построение системы мотивации в соответствии с индивидуальными потребностями сотрудников.	4	2-3
Раздел VIII Кадровая политика структурного подразделения в рамках общей политики предприятия		6	
Тема 8.1 Кадровая политика структурного подразделения в рамках общей политики предприятия	Содержание Выявление потребности в персонале. Участие руководителя подразделения в отборе и адаптации новых сотрудников.	6	2-3
Раздел IX Организация подготовки и работы основного производства		50	
Тема 9.1 Принципы организации производственного процесса и его подготовка	Содержание Классификация производственных процессов. Основные принципы рациональной организации производственного процесса. предприятия.	5	2-3

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
	Практическое занятие Расчет длительности производственного цикла при различных видах движения предметов труда в производстве.	5	
Тема 9.2 Организация технической подготовки и работы производства	Содержание Содержание и этапы конструкторской подготовки. Показатели технологичности и экономичности конструкций. Использование современных методов оргтехники при организации рабочего места конструктора. Структура отдела главного конструктора базового завода. Системы автоматизированного проектирования. Технологическая подготовка производства, её содержание и задачи. Основные направления совершенствования и пути ускорения технической подготовки производства.	10	2- 3
	Практические занятия Определение показателей технологичности и эффективности конструкции. Определение показателей эффективности организации основного оборудования. Экономическое обоснование и выбор оптимального варианта технологического процесса механической обработки детали (изделие). Расчет экономической эффективности внедрения новой техники.	10	
Тема 9.3 Организация труда и управление	Содержание Пути повышения производительности труда и методика их расчета. Рациональная организация рабочих мест в соответствии с требованиями научной организации труда Организация аттестации рабочих мест. Рационализация труда и отдыха.	10	2- 3
	Практические занятия Составление плана мероприятий по улучшению организации труда в структурном подразделении. Составление плана мероприятий по повышению производительности труда в структурном подразделении.	10	
Раздел X		53	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Организация подготовки вспомогательного производства			
Тема 10.1 Организация подготовки инструментального производства	Содержание	6	2- 3
	Вспомогательное производство, их роль в обеспечении бесперебойной работы предприятия.		
	Практические занятия Определение показателей эффективности организации вспомогательного оборудования. Расчет потребности режущего и мерительного инструмента.	4	
Тема 10.2 Организация подготовки ремонтного хозяйства	Содержание Организация подготовки ремонтного хозяйства	6	2- 3
	Практические занятия Планирование ремонтных работ. Составление ремонтного графика. Источники финансирования ремонтных работ. Техничко-экономические показатели ремонтного хозяйства.	4	
Тема 10.3 Организация подготовки энергетического хозяйства	Содержание	6	2-3
	Расчет потребности предприятия в различных видах энергии.		
	Практическое занятие Расчет потребности подразделения в электроэнергии. Разработка балансов материально-технического снабжения предприятий. Расчет потребности в материалах	4	
Тема 10.4 Организация подготовки внутризаводского транспорта	Содержание	6	2- 3
	Задачи, функции и средства транспортного обслуживания предприятия. Организация подготовки внутризаводского транспорта.		
	Практическое занятие Техничко-экономические показатели работы транспортного хозяйства. Выбор транспортных средств для внутризаводских, для внутрицеховых перевозок. Расчет потребного количества транспортных средств на основе определения грузопотоков.	4	
Тема 10.5 Организация подготовки материально-технического	Содержание	6	2
	Задачи и функции отдела снабжения. Организация подготовки материально-технического снабжения.		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
снабжения	Практическое занятие Составление заявок на основные и вспомогательные материалы, оборудование, инструменты, заключение договоров, их содержание. Порядок реализации фондов. Оперативная работа по материально-техническому снабжению.	5	
Тема 10.6 Организация подготовки складского хозяйства	Содержание Задачи и функции складского хозяйства. Организация хранения материальных ценностей, их учет. Пути повышения эффективности организации и работы складского хозяйства.	2	2
Раздел XI Личная эффективность руководителя		2	
	Содержание Личный вклад руководителя в эффективность подразделения. Использование внутренних ресурсов руководителя как способ повышения профессиональной компетентности.	2	2
Самостоятельная работа Конспект на тему: «Вертикальные и горизонтальные связи в организации (на предприятии)» Составление опорной схемы «Организационные структуры управления». Составление тестовых вопросов по теме «Оперативно-производственное планирование». Подготовка презентации на тему: «Производственный цикл». Составить тест по теме «Организация технической подготовки и работы основного производства». Разработка схем организационных структур вспомогательного производства и обслуживающих хозяйств Функции и полномочия подразделения. Формирование организационной структуры подразделения в рамках организационной структуры предприятия. Написание конспекта на тему: «Выбор и использование различных управленческих стилей в рамках решения конкретных задач» Организация технической подготовки и работы производства. Рационализация приемов и методов труда. Подготовка доклада на тему: «Построение системы мотивации в соответствии с индивидуальными потребностями сотрудников».		59	
Производственная практика – (по профилю специальности) Инструктаж; выполнение обязанностей дублеров инженерно-технических работников среднего звена в основных подразделениях предприятия: работа дублером мастера участка в механическом цехе, работа дублером техника-технолога в механическом цехе, работа дублером техника-технолога в ОГТ (отделе		72	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
главного технолога), работа дублером техника-конструктора в ОГК (отделе главного конструктора), в ОГМ (отделе главного механика); изучение работы отдельных подразделений предприятия (экскурсии в подразделения предприятия): В планово-экономическом отделе, в отделе труда и заработной платы, в центральной заводской лаборатории, в отделе стандартизации, в патентном отделе, в отделе технической информации, в отделе главного механика, в отделе главного энергетика; лекции; беседы; семинары; практические занятия на производстве.			
Всего		249	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: учебная и справочная литература, нормативно-техническая документация, модели и макеты оборудования, вычислительная техника и программное обеспечение к ней, аудио- и видеозаписи, видеофильмы, видеоманитон, телевизор, плакаты по учебным темам, диапроектор, комплекты слайдов.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Миронов М.Г. , Загородников С.В. Экономика отрасли (машиностроение): учебник/М.Г. Миронов, С.В. Загородников.– М.ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. – 320с. – (Профессиональное образование)

Булавинцева И.А. Машиностроительное производство М.: Издательский центр «Академия» 2018.-176 с.

Кнышова Е. Н. Менеджмент: учебное пособие.– М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. – 304с.

Дополнительные источники:

Алексеева М.М. Планирование деятельности фирмы: Учебно-методическое пособие. — М.: Финансы и статистика, 2012.

Большой энциклопедический словарь. 2-е изд., перерэб. и доп. М.: Большая российская энциклопедия; СПб.: Норинт, 2011

Волков О.И, Складенко В.К. Экономика предприятия: Курс лекций. – М.:ИНФРА – М; 2010

Казанцев А.К., Подлесных В.И., Серова Л.С. Практический менеджмент: В деловых играх, хозяйственных ситуациях, задачах и тестах: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2011

Основы предпринимательской деятельности (Экономическая теория. Маркетинг. Финансовый менеджмент); Учеб. пособие / Под ред. В.М. Власовой. – М.: Финансы и статистика, 1997.

Сборник задач по технико-экономическому и оперативно-производственному планированию машиностроительного предприятия. / Под ред. Г.А. Краюхина, М.С. Шкомковой. — Л.: Машиностроение, 1987.

Шипунов В.Г., Кишкель Е.Н. Основы управленческой деятельности: Учебное пособие для преподавателей средних специальных учебных заведений. – М.: Ассоциация средних специальных учебных заведений «Специалист», 1992.

Экономика и статистика фирм: Учебник / Под ред. проф. С.Д. Ильенковой, М.: Финансы и статистика, 2000.

Экономика предприятия (фирмы): Учебник/ под редакцией профессора О.И. Волкова и доцента О.В. Девяткина – 3-е издание, переработан и дополнен – М. ИНФРА – М.2002

Интернет-ресурсы

Электронный ресурс «Административно-управленческий портал». Форма доступа: www.aup.ru

Электронный ресурс «Википедия». Форма доступа: www.ru.wikipedia.org

Электронный ресурс «Глоссарий». Форма доступа: www.glossary.ru

Электронный ресурс «Публичная интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика». Форма доступа: www.public.ru

Электронный ресурс «Студенческая электронная библиотека «ВЕДА». Форма доступа: www.lib.ua-ru.net

Электронный ресурс «Экономико-правовая библиотека». Форма доступа: www.vuzlib.net

Электронный ресурс «Экономический портал». Форма доступа: www.economicus.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к учебной и производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения является освоение учебной и производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля Выполнение работ по рабочей профессии «Станочник широкого профиля».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения» и специальности «Технология машиностроения»

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой
Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов,

Мастера: наличие 5–6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения	- составляет плана работы структурного подразделения; - участвует в организации работы структурного подразделения	Текущий контроль Формализованное наблюдение и оценка (интерпретация) деятельности обучающегося в процессе обучения - наблюдение и оценка в форме: - опроса; - контрольного тестирования по каждому пункту содержания тем разделов ПМ - защиты отчетов по практическим работам; - оценки самостоятельных работ по заданной тематике; - рубежных контрольных работ (контрольных тестов) Промежуточный контроль в форме: - контрольных работ (контрольных тестов) или зачетов по каждой теме разделов ПМ - зачетов по производственной практике. Итоговый контроль Формализованное наблюдение и оценка (интерпретация) деятельности обучающегося в процессе освоения - наблюдение и оценка при курсовом и дипломном проектировании; в форме: - экспертной оценки комплексного
Участвовать в руководстве работой структурного подразделения	- участвует в руководстве работой структурного подразделения;	
Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения	- участвует в анализе процесса и результатов деятельности подразделения	

		экзамена по каждой ПК и в целом по профессиональному модулю.
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии;	Формализованное наблюдение и оценка (интерпретация) деятельности обучающегося в процессе освоения, в том числе: - наблюдение и оценка на теоретических, лабораторно-практических занятиях, при выполнении самостоятельной работы; - наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике; - наблюдение и оценка при курсовом и дипломном проектировании; - наблюдение и оценка при участии в общественной, спортивной, научно-
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение типовых методов и способов решения профессиональных задач в области технической эксплуатации автомобильного транспорта; — оценка эффективности и качества типовых методов и форм выполнения профессиональных задач; — наличие и содержание портфолио	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	— демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях при организации технической эксплуатации автомобильного транспорта и нести за них ответственность;	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	

Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– коммуникативное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения;	исследовательской деятельности колледжа; - наблюдение и оценка при выполнении обучающимся внутреннего распорядка колледжа.
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	- проявление ответственности за работу подчиненных, за результаты выполнения заданий. - демонстрация самоанализа и коррекции результатов собственной работы;	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- демонстрация способности самостоятельной работы при изучении профессионального модуля; - планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	